

## „TDS a BOZP – Kanalizace Planá“

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

## „TDS a BOZP Kanalizace Planá“

<b>Zadavatel:</b>	<b>Obec Planá</b> Planá 59, 370 01 České Budějovice, zastoupená Ing. Tomášem Pintérem, starostou
<b>IČ:</b>	00581852
<b>Druh zadávacího řízení:</b>	zakázka malého rozsahu
<b>Druh veřejné zakázky:</b>	zakázka na služby
<b>Telefon:</b>	387 203 091
<b>E - mail:</b>	<a href="mailto:starosta@obecplana.cz">starosta@obecplana.cz</a>

## „TDS a BOZP- Kanalizace a vodovod Planá“

### 1. Informace o předmětu zakázky

#### Předmět plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služby na činnosti technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce, které jsou specifikované v příloze č. 5 této výzvy k podání nabídky s názvem Příkazní smlouva.

Podklady pro plnění zakázky: Dle projektové dokumentace.

Výběrové řízení je realizováno v rámci projektu „*Kanalizace a vodovod Planá*“ podpořeného z Programu Ministerstva zemědělství.

#### Předpokládaná cena díla

Předpokládaná hodnota provedeného díla je celkem **200 000,00 včetně DPH**.

### 2. Lhůta pro provedení díla

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

**Předpokládané zahájení služby:** 11/2020

**Předpokládané dokončení služby:** 60 měsíců - maximálně do 31.12.2023.

**Podmínky pro změnu termínu plnění zakázky**

Pokud z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele bude nemožné termín předpokládaného zahájení služby dodržet a předpokládaný termín zahájení služby se zpozdí o více jak 30 dnů, je účastník, s nímž bude uzavřena smlouva, oprávněn požadovat změnu lhůty plnění tak, že jím navržený termín dokončení služby bude upraven o dobu shodnou s dobou, po kterou nebylo možné službu zahájit.

### **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za provedení služby včetně daně z přidané hodnoty. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služby, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, kopírování, poštovné, předpokládaná rizika spojená s administrací, cestovné, kurzové vlivy, obecný vývoj cen, apod.)

Nabídková cena za provedení služby bude uvedena v Krycím listu nabídky v členění: cena bez DPH, DPH samostatně, cena včetně DPH. Stejně tak bude uvedena v návrhu Příkazní smlouvy.

### **4. Platební podmínky**

Zadavatel nebude dodavateli poskytovat zálohy. Dodavatel do 15 dní po předání podkladů a úspěšném dokončení etapy vystaví zadavateli fakturu za dokončenou etapu. Součástí této faktury bude soupis dílčích prací provedených v souvislosti s předmětem plnění. V případě, že faktura bude obsahovat všechny zákonné náležitosti a bude bez výhrad odsouhlasena oběma stranami, provede zadavatel její úhradu. Pro splatnost faktury se sjednává lhůta 30 dnů ode dne průkazného doručení objednateli.

### **5. Obchodní podmínky**

Cena prací bude pevná po celou dobu provádění služby a zahrnuje veškeré náklady dodavatele, související s realizací služby, prokazujících dodržení předepsaných úkonů a předpisů spojené se zajištěním všech úkonů spojených s administrací a následnou realizací. V ceně jsou zahrnuty i případné poplatky za cla, licence, využití patentů, know-how apod. Veškeré cenové údaje jsou uvažovány jako ceny nejvýše přípustné a aktuální pro realizaci v daném místě a čase. Žádné cenové doložky odvolávající se zejména na míru inflace a kursová rizika nejsou přípustné. Tato cena bude překročitelná pouze na základě dohody obou smluvních stran, a to z důvodů, vyplývajících ze změny obecně platných právních předpisů s dopadem na výši nabídkové ceny. Překročení nabídkové ceny je možné jen na základě písemné dohody zadavatele a dodavatele.

### **6. Kvalifikace a kvalifikační předpoklady**

#### **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za účastníka.

#### **PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník doložením dokladů v originále nebo úředně ověřené kopii:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění profesní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění požaduje - účastník předloží živnostenské oprávnění či licenci související s předmětem zakázky, příp. výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého budou požadované údaje patrné.
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka či osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje

- **autorizace v oblasti vodohospodářských staveb a krajinného inženýrství**

#### **EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST**

Splnění ekonomické a finanční způsobilosti prokáže účastník čestným prohlášením. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna jednat jménem či za účastníka.

#### **TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

Není požadována.

### **7. Obsah a forma nabídky**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka účastníka musí být podána v písemné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na kterou je možné oznámit účastníkovi nepřijetí nabídky z důvodu jejího podání po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uzavření obálky bude přepleno a opatřeno razítkem účastníka a podpisem oprávněné osoby. Nabídka bude zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky tak, aby bez násilného porušení

nebylo možno žádný list volně vyjmout. Jednotlivé listy nabídky budou očíslovány ve vzestupném pořadí.

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Identifikace účastníka (jméno, sídlo, kontaktní adresa, IČO, DIČ, tel., fax., statutární zástupce(ci), bankovní spojení, osoba zodpovědná za zpracování nabídky).
- 2) Vyplněný formulář "KRYCÍ LIST NABÍDKY" opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- 3) Návrh příkazní smlouvy - návrh příkazní smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat, popřípadě zmocněncem účastníka, a opatřen otiskem razítka.
- 4) Doklady prokazující základní způsobilost
- 5) Doklady prokazující profesní způsobilost
- 6) Doklady prokazující ekonomickou a finanční způsobilost

**Všechny formuláře uvedené v nabídce musí být řádně vyplněny.**

## **8. Prohlídka místa plnění**

Staveniště je volně přístupné. Prohlídka místa plnění nebude organizovaná.

## **9. Zadávací dokumentace**

### **ADRESA PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

V případě zájmu si mohou účastníci vyžádat tištěnou verzi zadávací dokumentace, příp. kompletní projektovou dokumentaci akce „*Kanalizace a vodovod Planá*“ na adrese: Obec Planá, Planá 59, 370 01 České Budějovice, nebo na emailu: [starosta@obecplana.cz](mailto:starosta@obecplana.cz).

### **LHŮTY PRO VYŽÁDÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci si zájemci mohou vyžádat ve lhůtě do pátku 30. 10. 2020 vždy po předchozí telefonické dohodě. Vyžádání dokumentace doručené v této lhůtě je považováno za řádné.

### **ÚHRADA NÁKLADŮ NA POŘÍZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentace je k dispozici bezplatně.

### **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- 1) Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace
- 2) Elektronická podoba formulářů (Krycí list nabídky, čestná prohlášení, návrh příkazní smlouvy a další přílohy výzvy k podání nabídky).

### **DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Účastník je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná na doručovací adresu nebo elektronicky na email: [starosta@obecplana.cz](mailto:starosta@obecplana.cz).

### **POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ**

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne účastníkovi nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 4 dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem v té době známým účastníkům.

### **OBCHODNÍ NÁZVY OBSAŽENÉ V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

Pokud se v zadávací dokumentaci nebo projektové dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V části „Ostatní údaje“ pak musí na tuto skutečnost účastník upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší.

### **ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací a to, buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem v té době známým účastníkům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci. Změna bude provedena písemnou formou nejpozději do 2 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## **10. Lhůty, adresy, další informace pro podání nabídek**

### **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Lhůta pro podání nabídek končí v pondělí dne 1. listopadu 2020 čas 12:00 hodin.

### **ADRESA PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou nebo kurýrní službou nebo osobně na adresu: Obec Planá, Planá 59, 370 01 České Budějovice.

## **TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI A HODNOCENÍ NABÍDEK**

Otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek se uskuteční dne 1. listopadu 2020 v 17:00 hod. na adrese: Obec Planá, Planá 59, 370 01 České Budějovice.

## **JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE K PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce označené „**TDS a BOP Kanalizace a vodovod Planá**“. Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na niž je možné nabídku vrátit. Obálku zřetelně označte nápisem „**N E O T V Í R A T**“.

### **11. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán a činí 60 dní od data podání nabídky.

### **12. Kritéria pro zadání veřejné zakázky**

**Základním hodnotícím kritériem je výše nabídkové ceny včetně DPH.**

### **13. Způsob hodnocení nabídek**

Kritériem pro hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena. Nabídková cena se hodnotí tak, že nejnižší nabídková cena je cena nejvýhodnější.

### **14. Zrušení výběrového řízení**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do uzavření smlouvy.

### **15. Variantní řešení**

Variantní řešení zadavatel v rámci podání nabídky nepřipouští.

### **16. Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky a právo na změnu, doplnění či upřesnění podmínek výzvy a zadání pouze části nabídky.

Účastníci obdrží o výsledku veřejné zakázky písemné vyrozumění.

Planá, dne 14. října 2020

„otisk razítka“

Ing. Tomáš Pintér, starosta

### **Přílohy výzvy:**

- číslo 1. - Čestné prohlášení příloha č. 1 - elektronicky
- číslo 2. - Čestné prohlášení příloha č. 2 - elektronicky
- číslo 3. - Krycí list nabídky - elektronicky
- číslo 5. - Příkazní smlouva - návrh - elektronicky