



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU Č. 2021004

Název zakázky:

**" VODOHOSPODÁŘSKÉ ÚPRAVY
NÁVESNÍHO PROSTORU – I.ETAPA "**

1. Informace k zadávacímu řízení

1.1. Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Směrnicí upravující zadávání zakázek malého rozsahu obce Planá projednanou a schválenou Zastupitelstvem obce Planá dne 19. 12. 2016.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Obec Planá
Sídlo:	Planá 59, 370 01 České Budějovice
IČ:	00581852
DIČ:	CZ00581852
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Tomáš Pintér, starosta obce
Telefon:	+420 387 203 091, +420 777 089 194
Email:	starosta@obecplana.cz

3. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky

3.1. Druhem této veřejné zakázky jsou stavební práce.

3.2. Předmětem zakázky je výstavba části projektu dešťové kanalizace v obci Planá na pozemku p.č. 347/1 v k.ú. Planá u Českých Budějovic. Projekt je rozdělen na 5 stavebních objektů, kdy součástí I.etapy je pouze „SO 01 – dešťová kanalizace“ - stoka 1, stoka 2 a stoka BP.

4. Místo plnění zakázky

4.1. Místem plnění zakázky je:

Země	Česká republika
Kraj	Jihočeský kraj
Okres	okres České Budějovice
Obec	obec Planá
Parcely	pozemek p. č. 347/1 v k.ú. Planá u Českých Budějovic



Obec Planá

Planá 59, 370 01 České Budějovice

5. Zadávací dokumentace

5.1. Zadávací dokumentace je přílohou č. 1 této Výzvy.

6. Požadavek na způsob zpracování a členění nabídkové ceny

6.1. Nabídková cena bude stanovena v členění:

- a) celková nabídková cena v Kč bez DPH,
- b) DPH,
- c) celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

6.2. Ceny uvedené v nabídce budou považovány za závazné a nepřekročitelné. Součástí cen musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude celková nabídková cena stanovena jako nejvýše přípustná.

6.3. Celková nabídková cena může být měněna pouze, změní-li se rozsah předmětu veřejné zakázky.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Nabídky se podávají buď v písemné (listinné) podobě nebo elektronicky na email v jednom PDF souboru. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Všechny listy nabídek musí být pevně spojeny. Nabídka musí minimálně obsahovat:

- a) krycí list nabídky (*nutno použít vzor - příloha č. 2*),
- b) doklady prokazující splnění základní způsobilosti (*možno použít vzor - příloha č. 4*),
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiná evidence
- d) návrh smlouvy o dílo (*nutno použít vzor - příloha č. 3*)
- e) místo a datum podpisu,
- f) podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

7.2. Všechny části nabídky mohou být předloženy zadavateli v uzavřené a neporušené obálce označené slovem NEOTVÍRAT, názvem zakázky: „Vodohospodářské úpravy návesního prostoru – I.etapa“, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho kontaktní adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenou po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka musí být uzavřená, opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem. Nebo může být nabídka zaslána **emailem** na obec@obecplana.cz v **jednom PDF souboru**.

7.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

7.4. **Součástí nabídky bude jednostranně podepsaný (odpovědnou osobou) návrh smlouvy o dílo.**

7.5. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den a hodinu lhůty pro podání nabídek.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

8.1. Uchazeč je povinen doručit svou nabídku poštou, osobně nebo elektronicky do **31. srpna 2021 do 12,00 hodin**.

8.2. Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele, tj. Obecní úřad Planá, Planá 59, 370 01 České Budějovice nebo email obec@obecplana.cz .

8.3. Osobně lze nabídky doručit pouze v úředních hodinách obce Planá.



Obec Planá

Planá 59, 370 01 České Budějovice

9. Kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.1. Základními hodnotícími kritérii jsou nejnižší nabídková cena.
- 9.2. Rozhodující při hodnocení je cena v Kč s DPH.

10. Délka zadávací lhůty

- 10.1. Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, se stanoví v délce 60 -ti kalendářních dnů.
- 10.2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Vítěznému uchazeči se zadávací lhůta prodlužuje až do okamžiku uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

11. Oprávnění zadavatele

- 11.1. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče, jehož nabídka, nespĺnila zadavatelem stanovené požadavky nebo neobsahovala zadavatelem požadované náležitosti. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit bez udání důvodu zadávací řízení, či upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici.
- 11.3. Uchazečům v souvislosti se zrušením řízení o zadávání zakázky nevzniknou žádná práva ani nároky vůči zadavateli. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů, které v souvislosti s podáním nabídky vynaloží.

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Zadávací dokumentace včetně příloh –*
- Příloha č. 2 - Krycí list nabídky*
- Příloha č. 3 – Smlouva o dílo- návrh*
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – základní způsobilost*
- Příloha č. 5 – Položkový soupis prací – výkaz výměr*

V Plané, dne 20. srpna 2021

Ing. Tomáš Pintér v. r.
starosta obce Planá