



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU Č. 2021001

Název zakázky:

**"OBEC PLANÁ - POŘÍZENÍ VYBAVENÍ PRO  
KULTURNÍ A SPOLKOVOU ČINNOST A  
MODERNIZACE KNIHOVNY"**

**1. Informace k zadávacímu řízení**

1.1. Zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Směrnicí upravující zadávání zakázek malého rozsahu obce Planá projednanou a schválenou Zastupitelstvem obce Planá dne 19. 12. 2016.

**2. Identifikační údaje zadavatele**

Název:	Obec Planá
Sídlo:	Planá 59, 370 01 České Budějovice
IČ:	00581852
DIČ:	CZ00581852
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Tomáš Pintér, starosta obce
Telefon:	+420 387 203 091, +420 777 089 194
Email:	<a href="mailto:starosta@obecplana.cz">starosta@obecplana.cz</a> , <a href="mailto:obec@obecplana.cz">obec@obecplana.cz</a>

**3. Specifikace druhu a předmětu veřejné zakázky**

3.1. Druhem této veřejné zakázky je dodávka zboží.

3.2. Předmětem zakázky je pořízení mobilního vybavení pro konání venkovních kulturních a společenských akcí v obci Planá – 10ks pivní sety, 2ks nůžkové stany 3x6 m, 2 ks infra topení, 2 ks plynových topidel.

3.3. Termín dodání max. do 4 týdnů od objednávky



4. Místo plnění zakázky

4.1. Místem plnění zakázky je:

Země	Česká republika
Kraj	Jihočeský kraj
Okres	okres České Budějovice
Obec	obec Planá
Parcela	p.č. 363, 354 v k.ú. Planá u Českých Budějovic

5. Zadávací dokumentace

5.1. Zadávací dokumentace – technická specifikace jednotlivých položek je přílohou č. 1 této Výzvy.

6. Požadavek na způsob zpracování a členění nabídkové ceny

6.1. Nabídková cena bude stanovena v členění:

- a) nabídková cena za položku/set v Kč bez DPH
- b) celková nabídková cena v Kč bez DPH,
- c) celková nabídková cena v Kč včetně DPH.

6.2. Ceny uvedené v nabídce budou považovány za závazné a nepřekročitelné. Součástí cen musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude celková nabídková cena stanovena jako nejvýše přípustná.

6.3. Celková nabídková cena může být měněna pouze, změní-li se rozsah předmětu veřejné zakázky.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Nabídky se podávají buď v písemné (listinné) podobě nebo elektronicky na email v jednom PDF souboru. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Všechny listy nabídek musí být pevně spojeny. Nabídka musí minimálně obsahovat:

- a) krycí list nabídky (*nutno použít vzor - příloha č. 2*),
- b) místo a datum podpisu,
- c) podpis osoby oprávněné jednat za uchazeče nebo jeho jménem.

7.2. Všechny části nabídky mohou být předloženy zadavateli v uzavřené a neporušené obálce označené slovem NEOTVÍRAT, názvem zakázky: „Obec Planá - pořízení vybavení pro kulturní a spolkovou činnost a modernizace knihovny“, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho kontaktní adresy, na kterou je možné vrátit nabídku doručenu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Obálka musí být uzavřená, opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem. Nebo může být nabídka zaslána emailem na [obec@obecplana.cz](mailto:obec@obecplana.cz) v jednom PDF souboru.



# Obec Planá

Planá 59, 370 01 České Budějovice

- 7.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 7.4. Součástí nabídky bude jednostranně podepsaný (odpovědnou osobou) návrh smlouvy o dílo.
- 7.5. Nabídky musí být doručeny nejpozději v poslední den a hodinu lhůty pro podání nabídek.

## 8. Lhůta a místo pro podání nabídek

- 8.1. Uchazeč je povinen doručit svou nabídku poštou, osobně nebo elektronicky do 21. června 2021 do 12,00 hodin.
- 8.2. Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele, tj. Obecní úřad Planá, Planá 59, 370 01 České Budějovice nebo email [obec@obecplana.cz](mailto:obec@obecplana.cz).
- 8.3. Osobně lze nabídky doručit pouze v úředních hodinách obce Planá.

## 9. Kritéria a pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.1. Základními hodnotícími kritérii jsou nejnižší nabídková cena.
- 9.2. Rozhodující při hodnocení je cena v Kč s DPH.

## 10. Délka zadávací lhůty

- 10.1. Zadávací lhůta, tedy lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, se stanoví v délce 90 -ti kalendářních dnů.
- 10.2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejhodnější nabídky. Vítěznému uchazeči se zadávací lhůta prodlužuje až do okamžiku uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

## 11. Oprávnění zadavatele

- 11.1. Zadavatel nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit ze zadávacího řízení uchazeče, jehož nabídka, nesplnila zadavatelem stanovené požadavky nebo neobsahovala zadavatelem požadované náležitosti. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit bez udání důvodu zadávací řízení, či upravit rozsah předmětu plnění dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici.
- 11.3. Uchazečům v souvislosti se zrušením řízení o zadávání zakázky nevzniknou žádná práva ani nároky vůči zadavateli. Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů, které v souvislosti s podáním nabídky vynaloží.

Přílohy: Příloha č. 1 – technická specifikace  
Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

V Plané, dne 7. června 2021

„otisk razítka“



Ing. Tomáš Pintér v. r.  
starosta obce Planá